

Anlage 1

Checkliste für außerörtliche Busfahrten während der Düsselferien / Schulungen (Bitte vor Fahrtantritt ausfüllen)

Außer- und innerörtliche Düsselferien
Ferienmaßnahme/Tagesausflug / Schulungsmaßnahmen

nach: _____

Vom: _____ bis: _____

Teilnehmerzahl: _____ Betreuer: _____

Name des Leiters/
der Leiterin: _____

Hinfahrt

Busunternehmen: _____

Name des Fahrers: _____

Name des Fahrers: _____

- Die Teilnehmendenliste (Anlage 2) mit den aktuellen**
Telefonnummern der Erziehungsberechtigten der Teilnehmer/-
innen liegt dem evangelischen Jugendreferat vor
- Der Fahrer war der vom Busunternehmen angekündigte Fahrer
- gültiger Fahrausweis (Führerschein) des Fahrers / der Fahrer hat
vorgelegen
- Zertifikat der letzten Sicherheitsprüfung hat vorgelegen
- die Fahrsicherheit des Busfahrers / der Busfahrer ist nach persönlicher
Einschätzung gewährleistet
- Sicherheitsgurte sind auf allen Plätzen vorhanden

Sollte einer der Punkte nicht zutreffen, darf die Busfahrt nicht durchgeführt werden.

Anlage 1

Rückfahrt

Busunternehmen: _____

Name des Fahrers: _____

Name des Fahrers: _____

- Der Fahrer war der vom Busunternehmen angekündigte Fahrer
- gültiger Fahrausweis (Führerschein) des Fahrers / der Fahrer hat vorgelegen
- Zertifikat der letzten Sicherheitsprüfung hat vorgelegen
- die Fahrsicherheit des Busfahrers / der Busfahrer ist nach persönlicher Einschätzung gewährleistet
- Sicherheitsgurte sind auf allen Plätzen vorhanden

Bitte denken Sie daran, uns eventuelle Änderungen der Teilnehmerliste für die Rückfahrt anzugeben!

Sollte einer der Punkte nicht zutreffen, darf die Busfahrt nicht durchgeführt werden.

Bemerkungen: _____

Datum: _____

Unterschrift des Leiters/ der Leiterin der Maßnahme