

# Antrag auf Förderung für das Kalenderjahr 2023 – ejd -

Förderung durch Landesjugendplan NRW / Landeshauptstadt Düsseldorf /  
Kirchlicher Verstärkungsfonds  
für zentrale Kinder- und Jugenderholungsmaßnahmen (inner- und außerörtliche Düsseldorfertage)  
Schulungs- und Bildungsmaßnahmen  
Aktionen & Projekte

**Antragsfrist: 02.11.2022 (Ausschlussstermin)**  
(für Schulungen im zweiten Halbjahr: 04.04.2023)

Eingangs-/ Bearbeitungsvermerke Evangelisches Jugendreferat

## Wichtig!

1. Für jede Maßnahme ist ein separates Formblatt vollständig auszufüllen!
2. Bitte unbedingt die gültigen Richtlinien beachten!
3. Kontaktadressen werden wie in Abs. II angegeben veröffentlicht!
4. Bitte sorgfältig und leserlich ausfüllen; zutreffende Kästchen bitte ankreuzen!
5. Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel nicht vergessen!
6. Für Rückfragen steht das Evangelische Jugendreferat unter 95757-772 gerne zur Verfügung.

## I) Träger der Maßnahme

Gemeinde / Verein	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Vorwahl und Telefon	
Vorwahl und Fax	
E-Mail	
Verantwortliche*r Vor- und Nachname (Vorsitzende*r des Presbyteriums, Geschäftsführer*in, etc.)	

## II) Info und Anmeldung

Anmeldungen für die Maßnahme sind zu richten an / Informationen zur Maßnahme sind zu erhalten bei:

Vorname und Nachname	
Vorwahl und Telefon	
E-Mail	

### III) Kooperation

Die Maßnahme wird durchgeführt in Kooperation mit:

Gemeinde / Verein	
-------------------	--

### IV) Verantwortliche\*r Leiter\*in der Maßnahme

Angaben nur zur dienstlichen Verwendung

Vor- und Nachname		
Straße und Hausnummer		
Postleitzahl und Ort		
Vorwahl und Telefon		
Vorwahl und Fax		
E-Mail		
Beruf		
Geburtsdatum		
Bei Ehrenamtlichen zusätzlich	Qualifikation in der Jugendarbeit (Besuchte Schulungen)	
	Nummer der Juleica	

### V) Angaben zur Maßnahme

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Außerörtl. Düsselferien (Freizeit)                                 | <input type="checkbox"/> Bildungsmaßnahme         |
| <input type="checkbox"/> Innerörtl. Düsselferien  | <input type="checkbox"/> Internationale Begegnung |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiterschulung  |   |
| <input type="checkbox"/> Aktionen/Projekte (Kostenkalkulation<br>und Antragssumme beifügen) |   |

**Titel der Maßnahme / Motto der Freizeit** (werbende Überschrift)

--

### Weitere Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsort / Name der Einrichtung		
Postleitzahl und Ort		
Land und Bundesland		
Art der Unterbringung (Haus, Zelt, Schiff usw.)		
Termin	von:	bis:
Anmeldeschluss		

Alter der Teilnehmenden	von:	bis:
Anzahl der Teilnehmenden (ohne Leiter*innen / Betreuer*innen)		
Anzahl der Leiter*innen / Betreuer*innen (ohne Teilnehmende)		
Festpreis (den die Teilnehmenden zahlen müssen)		
oder	von:	bis:
Staffelpreis (den die Teilnehmenden zahlen müssen)		

## VI) Werden besondere Zielgruppen angesprochen

mit Migrationshintergrund

mit soz. Benachteiligungen

mit Handicaps

Sonstige: \_\_\_\_\_

## VII) Beantragte Förderung

Für die nachstehend aufgeführte Maßnahme beantragen wir folgende Förderung:

Landeshauptstadt Düsseldorf

Kirchlicher Förderplan der EKIR

Landesjugendplan NRW

Kirchl. Verst.-fonds (KK Düsseldorf)

## VIII) Außerörtliche Düsselferien (Kinder- und Jugendfreizeiten)

### a) Beschreibung der Unterkunft und Freizeitmöglichkeiten

Die Beschreibung sowie mindestens zwei Fotos, die veröffentlicht werden dürfen, gehen dem Jugendreferat ([geschaefsstelle-ejd@evdus.de](mailto:geschaefsstelle-ejd@evdus.de)) auch bis zum 02.11.2022 per E-Mail zu **(unbedingt erforderlich!)**.

Bitte diesen Text möglichst werbend gestalten. Er wird in den Prospekten und Internetseiten der *evangelischen jugend düsseldorf* und teilweise der Stadt Düsseldorf veröffentlicht und soll den Interessierten Lust machen, sich für Ihre Maßnahme zu begeistern.

Textmenge: 3-4 Sätze, ca. 400 Zeichen.

## b) Im Preis enthaltene Leistungen

Die Leistungen gehen dem Jugendreferat ([geschaeftsstelle-ejd@evdus.de](mailto:geschaeftsstelle-ejd@evdus.de)) bis zum 06.11.2022 per E-Mail zu. **(unbedingt erforderlich!)**

Leistungen (z.B. Transferfahrt, Unterkunft, Programm, Ausflüge, Versicherung, usw.)	

## IX) Innerörtliche Düsselferien

- Osterferien** (03.04. - 15.04.2023)  
 **Sommerferien** (22.06. - 04.08.2023)  
 **Herbstferien** (02.10. - 14.10.2023)

Termin	von:	bis:	
Anzahl der Teilnehmenden (freie Plätze)		davon im freien Verkauf (mindestens 50%)	
Vorverkaufsstelle (Einrichtung, Straße, Hausnummer, Telefon)			
Veranstaltungsort (falls von Vorverkaufsstelle abweichend)			

**Sofern sich Änderungen an den oben gemachten Angaben ergeben, oder eine Maßnahme abgesagt werden muss, teilen wir dies umgehend dem Evangelischen Jugendreferat mit. Die Richtlinien der *evangelischen jugend düsseldorf* für Kinder- und Jugenderholungsmaßnahmen, sowie Schulungs- und Bildungsmaßnahmen haben wir zur Kenntnis genommen. Wir bestätigen, dass wir die Voraussetzungen für die Förderung unserer Maßnahme erfüllen.**

**Der Träger bestätigt mit seiner Unterschrift, dass der/die Leiter\*in der Maßnahme in der Jugendarbeit erfahren, vorgebildet und volljährig ist. Die Mitarbeitenden sind für diese Aufgabe ausreichend geschult und qualifiziert entsprechend dem Rahmenkonzept der *evangelischen jugend düsseldorf* zur Schulung von ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen in der Kinder- und Jugendarbeit. Ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis liegt vor.**

**Der Träger bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er die aktuellen Richtlinien der *evangelischen jugend düsseldorf* zur Kenntnis genommen hat und beachtet. Wir versichern, dass die Teilnehmenden und Mitarbeitenden unfall- und haftpflichtversichert sind.**

**Der/die Leiter\*in der Maßnahme erklärt sich mit der Veröffentlichung seines/ihres Namens in Verbindung mit den dienstlichen Kontaktdaten einverstanden.**

**Der in Düsseldorf ansässige Träger der Maßnahme bestätigt, dass er Delegierte zur *evangelischen jugend düsseldorf* benannt hat und diese aktiv in diesem zentralen jugendverbandlichen Gremium mitarbeiten.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers / Veranstalters

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Leiters der Maßnahme